

開示請求書

年 月 日

氏名	
住所	TEL
連絡先	(連絡先が上記の本人以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名・電話番号)

貴社の保有する個人データの公開に関する規定に基づき、私はそのデータの本人であることを証明する書類を添えて、下記のとおり情報の開示を請求します。

記

1. 請求する保有個人データの名称等

(請求する保有個人データが特定できるよう、できるだけ具体的に記載してください)

2. 希望する開示の方法(□にレ印をつけてください)

- 書面の郵送
 書面の手交 (来社希望日時 _____年__月__日_____頃)
 その他(上記の方法が使えない場合に限りです)
[_____]

《開示請求手数料》1件につき500円(来社される場合は1件つき300円)

手数料 _____ 円

※ 以下の欄は記入しないでください。

	請求日	開示日	担当者	本人確認書類	備考(その他実費)
処理欄					